Приложение 3

 К положению…

**Положение**

**о стимулирующих выплатах.**

**МКУ КСЦ «Юбилейный» МО Кузнечнинскоеское городское поселение**

**МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

 **Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат**

(В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», положений части 3 статьи 2 закона №32 –оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казённых учреждений Ленинградской области» и«Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и казённых учреждениях муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 11.10.2013 № 147;

с [постановлением Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года N 199](http://docs.cntd.ru/document/537933947) о внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской область по видам Экономической деятельности»)

**1. Общие положения**

     1.1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

     за интенсивность и высокие результаты работы;
     за качество выполняемых работ;
     за качественное выполнение муниципального задания;

 за увеличение показателей в соответствии с «дорожной картой»

     за сложность и напряжённость выполняемой работы;
     за высокую степень самостоятельности и ответственности

     1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению об утверждении положения об оплате, и стимулировании труда работников учреждения. Решение об установлении повышающих надбавок принимается руководителем учреждения персонально, в отношении конкретного работника и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

     1.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, эффективным контрактом, соглашениями, приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.
   Стимулирование труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

 **2. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

    - успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

    -инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

   -выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

   - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

 - Наполняемость кружка превышающая нормы по категории оплаты труда;

 - участие в выездных мероприятиях;

 - участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях ;

 - подготовка и проведение мероприятий.

- повышение квалификации и переподготовка.

   2.2. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:

     по итогам работы :

- В соответствии с показателями эффетивости

 Если сотрудник совмещает несколько должностей (внутреннее совмещение), то стимулирующие выплаты производятся по каждой должности в процентном соотношении утверждённым данным положением.

    2.3. Период, за который выплачивается стимулирующая надбавка, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. При этом могут быть введены несколько показателей за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал по итогам работы за год.

     2.4 . Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

     2.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

     2. 6. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом учреждения.
     (Пункт в редакции, введенной в действие с 31 августа 2012 года [постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2012 года N 237](http://docs.cntd.ru/document/537921582)).

    2.7. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителям учреждений определяется приказом уполномоченного органа с учетом исполнения учреждением государственных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений, утвержденным приказом уполномоченного органа.

     2.8. Размеры и порядок установления персональных стимулирующих выплат к должностным окладам

- выполнение особо важных заданий связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение особо важных заданий связанных с выполнением плана работы и «дорожной карты».

 **Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паклина Е.В.**

 Дата утверждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_